

AVISO DE VAGA: ASSESSOR DE DIRETORIA | ARQUITETURA E URBANISMO

Empresa: PARS S.A – Sociedade de Economia Mista do Município de Curitiba

Local de Trabalho: Curitiba/PR – Modelo de Trabalho: Presencial

Regime: CLT

Requisito: Graduação completa em Arquitetura e Urbanismo ou Engenharia Civil

Sobre Nós:

A PARS S.A é uma sociedade de economia mista constituída em 2025 pelo Município de Curitiba. Seu objetivo é a estruturação de projetos de concessão e de parcerias público-privadas (PPPs) para o Município e a prestação de consultoria para a realização de investimentos em obras e serviços públicos.

Buscamos um(a) profissional para integrar a área de Arquitetura e Urbanismo da Diretoria de Projetos, assegurando a viabilidade técnica e a conformidade com as legislações urbanísticas nos projetos desenvolvidos pela empresa.

Principais Atribuições e Responsabilidades:

- Análise e elaboração de documentos editalícios, notas técnicas e relatórios;
- Elaboração de estudos preliminares e projetos conceituais;
- Levantamento, sistematização e análise de dados;
- Produção de material gráfico (produção de mapas, apresentações, renderização).

Requisitos e Qualificações:

- Graduação completa em Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil ou áreas afins;
- Conhecimento e familiaridade com legislações urbanísticas;
- Conhecimento e familiaridade com uso de softwares de georreferenciamento e produção de mapas (como QGIS) e uso de banco de dados urbanísticos e demográficos (como GeoCuritiba);
- Familiaridade com o uso de softwares de desenho arquitetônico (AutoCAD, SketchUp);
- Conhecimento de ferramentas Pacote Office e Adobe.

Perfil Desejado:

- Engajamento e comprometimento na execução das atividades e entregas de qualidade;
- Proatividade e facilidade para trabalho em equipe;
- Organização, atenção a detalhes e senso de responsabilidade.

Diferenciais:

- Conhecimento em modelagem 3D (ArchiCAD e Revit);
- Habilidade com renderização (como TwinMotion e V-Ray);
- Familiaridade com a metodologia BIM;
- Atuação anterior em órgãos ou empresas estatais.

Remuneração:

- R\$ 7.440,00 a 8.640,00 + benefícios

Etapas do processo

Inscrições abertas até 13.02.2026 e previsão de conclusão do processo até 13.03.2026

Etapa 1: seleção de currículos e portfólios

Etapa 2: teste de conhecimento (a ser respondido conforme prazo em e-mail)

Etapa 3: entrevistas

Etapa 4: seleção final e proposta

Como se Candidatar:

Os(as) interessados(as) deverão encaminhar currículo e portfólio para o e-mail **processoseletivo@parsparcerias.com.br** com o assunto “**Assessor(a) de Diretoria - Arquitetura e Urbanismo**” até 13.02.2026

A PARS S.A é um local de trabalho que valoriza a diversidade e oferece oportunidades iguais a todos os candidatos.